

附件 1

河北省煤炭学会科学技术奖推荐书

(2024 年度)

一、项目基本情况

项目名称					
主要完成人					
主要完成单位 (盖章)		推荐单位 (盖章)			
推荐科学技术奖等级		项目涉密情况			
所属专业					
本项目涉及主要计划课题(含基金)列表					
任务下达 单位	项目名称	编号	起止年 限	经费 (万元)	是否 验收
	填写本课题名称 填写与报奖课题有关的其他课题名 称				
授权专利(项数)		授权其他知识产权(项数)			
项目起止时间	起始时间		完成时间		

河北省煤炭学会制

二、项目简介（限 800 字）

所属科学技术领域：

主要技术内容：基本要求简明扼要，突出重点研究内容内容、解决了哪些问题、技术难度、技术创新的内容等

技术经济指标：

推广应用及效益情况：

推动科技进步的作用：

提示：

- 1、请按上述提示分段叙述，不涉及的标题可以删除。
- 2、建议：行距选择固定值 18—20 磅 字号不要小于小 4 号字，字数少的项目可适当加大行距、字号。
- 3、总体要求在不改变表格样式（含页码）的前提下，以美观大方为原则、标题加深、内容不要加深。

填写完成删除提示内容

(限 800 汉字)

三、项目详细内容（限 8 页）

- 一、立项背景
- 二、总体思路
- 三、技术方案与创新成果
- 四、实施效果
- 五、与当前国内外同类技术的主要参数、效益、市场竞争力的比较
- 六、已发表论文、专著及知识产权授权情况
- 七、第三方鉴定/评价及应用情况。

四、主要技术创新点

序号	主要技术创新点	证明材料
1		
2		
3		
4		

提示：

1、创新点应简明扼要，画龙点睛。研究过程、效果、意义等不要列入，避免出现只有研究内容，没有研究创新的情况。最好用发现、证实、确立（确定）、揭示、开发（研发、选育出、）成功等语句。可以是原始创新、集成创新、消化吸收再创新等，研究方法或研究内容，一般不能作为创新点；

2、请按核心创新点、重要创新点、一般创新点的顺序填写，最多不超5点。证明材料可以是查新报告结论、检验报告结论、论文、专利，版权、著作权等，此处填写附件证明材料的编号。鉴定意见不要作为旁证材料。

五、项目应用情况

1. 经济效益(社会公益类项目可以不填此栏;本栏有关内容需与附件中证明材料相对应) 单位: 万元				
项目总投资额				
年 份	新增利润	新增税收	节支总额	
累 计				
<p>各栏目的计算依据:</p> <p>提示:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、效益只填写前三年的效益,有效益的项目列出简单计算依据(公式)即可。 2、本栏目效益应为应用证明效益的汇总表,数据必须与应用证明、实施效果中提到的数据一致 3、填写完成删除提示 <p style="text-align: right;">第一完成单位财务公章: (限 250 个汉字)</p>				
2. 社会效益				
(限 250 个汉字)				
3. 主要应用单位情况				
应用单位名称	起止时间	联系人/电话	证明材料编号	

六、主要完成人情况表

姓名		性别		排名	1
身份证号		办公电话		技术职称	
工作单位				最高学位	
通讯地址				移动电话	
电子信箱				邮政编码	
曾获奖励及荣誉称号情况					
参加本项目起止时间					
对本项目技术创造性贡献（需说明对第几项创新点做出贡献和本人工作量）：					
<p>提示： 填写完成删除红字行(限 200 汉字)</p> <p>1、项目负责人，项目技术方案的设计制定，组织协调等工作；</p> <p>2、对创新点的突出贡献；</p> <p>3、工作量 70%。</p>					
声明	<p>本课题组所填写推荐书及全部附件材料内容属实，且未发现主要内容与政府其它已授奖项目重复，未抄袭他人成果，认真履行了《河北省煤炭学会科学技术奖奖励办法》及有关规定。如有违反，愿承担相关后果并接受相应处理。</p> <p style="text-align: right;">第一完成人签名：（必须本人填写） 年 月 日</p>				
其他完成人情况（全部完成人限 12 人）					
姓名	技术职称	从事专业	工作单位	排名	
				2	
				3	
				4	
				5	
				6	
				7	
				8	
				9	
				10	
				11	
				12	

七、主要完成单位情况表

单位名称				所在地	
排 名	1	单位性质		传 真	
联 系 人		联系电话		移动电话	
通讯地址				邮政编码	
电子信箱					
对本项目技术创新和应用的贡献：					
<p>提示：填写完成删除提示</p> <p>1、本栏目填写应按照单位贡献大小顺序排列。完成单位是指具有法人资格的单位，要求所填单位名称应与单位公章名称一致，并加盖单位公章。完成单位最多不超过3个。</p> <p>2、主要填写配套资金、配备科研人员、提供实验（试验）设备、场地等 不要写成单位的简介或广告 (限250汉字)</p> <p style="text-align: center;">第一完成单位盖章</p>					
其他完成单位					
排名	单位名称	地位地址	联系人	电话	
2					
3					
4					
5					

八、本项目曾获科技奖励情况

获 奖 项 目 名 称	获 奖 时 间	奖 项 名 称	奖 励 等 级	授 奖 部 门（单 位）	证 明 材 料

本表所填科技奖励是指：

1. 各设区市政府设立的科技奖励
2. 经省科技厅批准的社会力量设立的科技奖励
3. 国际组织和外国政府授予的科技奖励
4. 对于《国家科学技术奖励条例》及《省、部级科学技术奖励办法》规定不能设立的部门奖励，不填入此栏

九、已公开发表代表性论文、专著证明目录(限 8 篇)

序 号	论 文（专 著）名 称	发 表 刊 物(出 版 社)	发 表（出 版）时 间	作 者(按 刊 物 发 表 顺 序)	所 支 持 创 新 点
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

所列项目如已用于申报政府其它奖项，请注明第几项何时用于何奖励，如未用于其它奖项请填“无”：

十、主要知识产权证明目录

1、已授权专利目录

序号	已授权项目名称	专利号	专利权人	发明人	授权公告日	证明材料	所支持创新点
						证书	
						证书	
						证书	
						证书	
						证书	
						证书	
						证书	
						证书	
<p>仅填写正式授权的国家发明专利。所列项目如果已被用于申报政府其它奖项，请说明第几项何时用于何奖，如未用于其它奖项请填“无”：</p>							

2、已登记计算机软件著作权目录

序号	软件名称	登记号	著作权人	权利取得方式	首次发表日期	证明材料	所支持创新点
						证书	
						证书	
						证书	
						证书	
						证书	
<p>仅填写正式登记的计算机软件，所列项目如果已被用于申报政府其它奖项，请说明第几项何时用于何奖，如未用于其它奖项请填“无”：</p>							

3、已颁布国家（行业、地方）标准目录

序号	项目名称	标准号	起草单位	起草人	发布时间	发布机关	证明材料	所支持创新点
<p>仅填写已由国家标准化管理委员会或国家行业行政管理部门正式发布的国家标准或行业标准。所列项目如果已被用于申报政府其它奖项，请说明第几项何时用于何奖，如未用于其它奖项请填“无”：</p>								

十二、主要附件目录

- 1 论著（限 8 篇）
- 2 知识产权证明
- 3 第三方评价（鉴定/评价证书）
- 4 应用证明（用户使用证明材料）
- 5 其他证明

《河北省煤炭学会科学技术奖推荐书》填写说明

河北省煤炭学会科学技术奖推荐书是学会科学技术奖评审的主要技术文件和依据,必须严格按照通知要求填写。提交的推荐书面材料,应严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写,否则作为不合格项目不提交当年科学技术奖评审。

《河北省煤炭学会科学技术奖推荐书》包括电子版推荐书和书面推荐书。

电子版提名书包括主件(第一至第十一部分)和附件(第十二部分附件目录所列内容),须按要求填写和上传。正文文字使用宋体,不小于小五号字,行距不小于18磅,标题和图标文字格式自行设置(建议以黑体、仿宋、楷体为主)。推荐书中的序号按下列次序使用:一、二、三、(一)(二)(三)1、2、3、(1)(2)(3)①②③A、B、C。尽量不用1.1.1 1.1.2 1.1.3等形式。排版时以美观大方为原则,请按中文排版习惯,每个段落第一行缩进两个汉字,请勿用计算机自动排列序号。

书面推荐书包括主件(第一至第十一部分)和附件(第十二部分)。主件要严格按照规定格式打印,大小为A4(高297毫米,宽210毫米)双面打印竖装。内容应与电子版推荐书完全一致。包括书面主件(第一至第十二部分)和书面附件证明材料(第十二部分所列书面材料)。

- (1) 书面推荐书主件“三、项目详细内容”不超过8页,其他栏目均有字数限制;
- (2) 书面推荐书附件总数不超过30页,其中论文首页、专著只提封面、版权页;
- (3) 不得提供要求以外的其他书面材料。

推荐书主件和附件装订成册(A4),装订后的《河北省煤炭学会科学技术奖推荐书》请不要另加封面。

《河北省煤炭学会科学技术奖推荐书》文件除主要完成人、提名单位或提名专家隐私信息外,其他内容根据评审管理的需要向社会公开。

推荐书填写要求

(一) 项目基本情况

1. 项目名称:应当紧密围绕项目核心创新内容,简明、准确地反映出创新技术内容和特征,项目名称中一般不得出现企业名称和具体商品品牌等字样。项目名称字数(含符号)不超过30个汉字。

2. 主要完成人:是指直接参与本项目且完成项目中全部或部分工作并做出较大贡献的工程技术人员和操作岗位人员,按照贡献大小从左到右、从上到下排列,最多不超过12个,其他辅助人员不得做为主要完成人。

3. 主要完成单位:是指具有法人资格的单位,要求填写单位名称与单位公章名称一致。按照贡献大小从左到右、从上到下排列,最多不超过5个。

3. 推荐单位或专家:指组织推荐项目的单位或专家,单位需加盖公章,专家要签名并附推荐函。

4. 推荐科学技术奖等级:分为:“仅一等”、“二等及以上”、“三等及以上”三个选项。

当所选的奖励等级高于评审建议授奖等级时,该项目可不予授奖。

5. 项目涉密情况:学会科学技术奖不受理已经定密和涉及秘密技术的项目参加评审,参评项目应为非涉密项目。

6. 所属专业:按推荐项目所属专业分类进行选择,选项包括采煤(含掘进、开拓)、通风、机电(含信息化)、地质、选煤、煤化工、其他。

7. 项目涉及主要计划课题(含基金):应填形成本项成果整体技术的主要计划、基金等,并按项目任务来源的重要性(先国家计划,后其他计划的顺序)选择相应类别,最多不

超过 3 个。项目未涉及计划的可不填。列入国家级、省部级科技计划的项目，应当在项目整体验收后才能推荐。项目未涉及计划课题可不填。

8. **任务来源：**指所列主要计划、基金等。

9. **项目名称：**指上述各类项目列入计划、基金的名称。

10. **项目编号：**指上述各类研究项目列入计划、基金的编号。

11. **起止年限：**指从立项到合同书约定完成的时间，以“年”为单位计。

12. **经费：**指所取得各类计划（基金）的财政拨款数额，单位：万元人民币。

13. **验收时间：**指项目通过任务下达单位的验收、结题的日期。

14. **授权专利（项数）：**根据“主要知识产权证明目录”填写。

15. **授权其他知识产权（项数）：**根据“主要知识产权证明目录”填写涉及本项目的授权专利项数。

16. **项目起止时间。**起始时间指开始构思研究或立项研究、开始研制日期，完成时间指整体项目通过验收（鉴定）、审批或正式投入生产日期。

（二）项目简介

项目简介是向社会公开、接受社会监督的主要内容，应包含项目主要技术内容、技术经济指标、应用推广及效益情况等内容。**请按栏目提示的要点，分小标题、分段填写，要求不超过800个汉字。涉密项目不向社会公开。**

（三）项目详细内容

项目详细内容应当按照《推荐书》各栏目内容要求，详实、准确、全面地填写，分7个标题分段进行全面阐述，注意总页数不超过8页。具体要求如下：

- 一、立项背景
- 二、总体思路
- 三、技术方案与创新成果
- 四、实施效果
- 五、与当前国内外同类技术主要参数、效益、市场竞争力的比较
- 六、已发表论文及知识产权授权情况
- 七、第三方评价及应用情况。

（四）主要技术创新点

《主要技术创新点》是推荐项目的核心内容，也是评价项目、遴选专家、处理异议的主要依据。主要技术创新点应以支持其创新的旁证材料为依据，简明、准确、完整地阐述项目详细技术内容中具有创造性的关键技术，客观、详实地对比国内外同类技术的主要参数、效益及市场竞争力等。每个技术创新点应相对独立存在，按其重要程度排序，**要求简明扼要，画龙点睛填写，只填写创新内容，作用意义、效果均不要填写，总数不超过5个，总字数200—300个汉字。**在每个技术创新点后面，填写支持该创新点所属的学科分类名称及证明材料。

（五）项目应用情况

要求推荐项目的整体技术正式应用一年以上(以当年通知的推荐截止日期往前推算)

1. **《经济效益》**该栏中填写的经济效益数字应提交支持数据成立的旁证材料，如：税务部门出具的税务证明、完成单位财务部门核准的财务证明等，要求只填写近三年本项目已取得的新增直接效益，包括新增利润、新增税收和节支总额。注意**本部分的数字是应用证明的汇总。**

《项目总投资额》包括投入的科研经费、自筹和银行贷款三部分资金总和。

2. **《各栏目的计算依据》**应写明《经济效益》栏填写的效益数据的计算依据，并对应用该项目后产生的累计净增效益以及提高产品质量、提高劳动生产率等方面做出准确概述。社会公益类和涉及国家安全的项目可以不填此栏。要求不超过250个汉字。

3. 《社会效益》指该推荐项目在推动科学技术进步、保护自然资源或生态环境、提高劳动生产率、保障安全、改善员工物质文化生活及健康水平、人才培养等方面所起的作用。应扼要做出说明，要求不超过250个汉字。

4. 《主要应用单位》应列出该项目整体技术应用单位目录，目录内容包括：应用单位名称、应用项目名称、应用起止时间、联系人及联系电话，并应在附件证明材料中提供相关应用证明。

（六）完成人情况表

《完成人情况表》是核实完成人是否具备获奖条件的重要依据，所列完成人应为中国公民，按照贡献大小排序，最多不超过12人。应按表格要求逐项填写。

“工作单位”指推荐项目完成人报奖时所在单位。

“曾获奖励及荣誉称号”一栏中，应如实写明本人曾获国家、省部、市级奖励的项目名称、奖种名称、奖励等级、获奖时间及获奖排名等内容。如果内容过多，不能全部填写下，则应优先填写可能与本次推荐项目有关的和获奖时间较近的相关方面情况。

“对本项目的主要技术贡献”一栏应如实写明本人对推荐书《主要技术创新点》中所列第几项发明做出的创造性贡献，以及本人在该项技术研究中的工作量占本人工作量的百分比，并列支持本人贡献的佐证材料的名称。该佐证材料应是支持本项目技术创新的附件材料之一，如直接支持核心发明成立的论文（专著）或授权的知识产权。要求不超过300个汉字。

完成人必须在“声明”栏目本人签名处签名，如因特殊情况本人暂时无法签名，需提交推荐单位文字说明，并加盖推荐单位公章，随推荐书一并报送唐山市科技局成果与市场处。

“课题负责人签字”栏需经课题负责人签字，确认排名顺序。对于无签名、无说明的推荐项目，视为不合格。

（七）完成单位情况表

《完成单位情况表》是核实完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应符合《河北省煤炭学会科学技术奖励办法实施细则》的有关规定条件，应准确无误，并按照贡献大小顺序排列。完成单位是指具有法人资格的单位，要求所填单位名称应与单位公章名称一致，并加盖单位公章。完成单位最多不超过5个。

（八）本项目曾获科技奖励情况

未获奖项目不填，已获奖情况是指：

1. 各设市区市人民政府及以上人民政府设立的科技奖励；
2. 经省科技厅批准的社会力量设立的科技奖励；
3. 国际组织和外国政府设立的科技奖励；
4. 各大集团设立的科技奖励。

按上述所列科技奖励类别如实填写，并注明所对应附件证明材料的编号。

（九）已公开发表的代表性论文/专著

无论文（专著）可不填本栏。所附论文（专著）是指由本项目完成人参与完成，能够支持本项目主要创新点的代表性论文/专著（不超过8篇），该论著仅限于国内立项支持的科学研究成果，按所列论著的重要程度排序。论文发表时间可以以论文所刊登正式刊物在线论文发表时间计算，但应提交发表时间的证明。

（十）主要知识产权和标准 规范 等目录（不超过 10 件）

应填写直接支持本项目主要科技创新成立的且已批准或授权的知识产权（包括发明专利、实用新型专利、植物新品种权、计算机软件著作权、集成电路布图设计权、论文等）和标准规范等。应按与主要科技创新的密切程度排序，并在附件中提供相应证明材料。

对于专利，依次填写专利名称，国家（地区），专利号，授权公告日，专利证书上的证书号，发明人，专利权人、专利的有效状态。发明人均不是项目主要完成人的发明专利，不

得列入本表。同一技术内容的实用新型专利和发明专利不得重复使用。

涉及国外专利的须提供其专利有效状态的佐证材料（缴费单据、网站截图等）。

对于国家标准，指已发布国家标准或地方标准，然后依次填写标准名称，国家（地区），标准编号，标准发布日期，标准批准发布部门，标准起草单位，标准起草人，知识产权有效状态（其他有效的知识产权）。

行业标准、地方标准、企业标准等根据实际情况选择相应知识产权类别，然后依次填写标准名称，国家（地区），标准编号，标准发布日期，标准批准发布部门，标准起草单位，标准起草人，知识产权有效状态（其他有效的知识产权）。

对于论文（专著），知识产权类别选择论文/专著，然后依次填写论文（专著）名称，国家（地区），书号/期刊号，发表（出版）日期，发表刊物(出版社)，论文（专著）署名单位，全部作者，知识产权有效状态（其他有效的知识产权）。并同时提交检索报告。

鼓励填报“三类高质量论文”（发表在具有国际影响力的国内科技期刊、业界公认的国际顶级或重要科技期刊和国内核心期刊、在国内外顶级学术会议上进行报告的论文）。

所列知识产权权属共有的，用于提名省煤炭学会科学技术奖的情况，应征得未列入项目主要完成人的权利人（发明专利指专利权和发明人）同意，并由项目第一完成人签名承诺。

十一、完成单位和推荐单位形式审查及推荐单位意见。

由完成单位和推荐单位共同对照相关内容进行审核，审核项目是否符合推荐河北省煤炭学会科学技术奖有关要求。

十二、主要附件目录

附件内容分别依次填写相关附件名称。

全部推荐书填写后要形成一个电子文档，WPS、Word格式均可，尽量不用PDF格式。附件部分最好与推荐书合并为一个电子文档，如果附件比较多时也可以单独建立一个电子文档，标题写“XXXXXX”项目附件材料，上传时与推荐书用“WinRAR”压缩文件。

注：上报推荐书材料电子版和书面推荐书时，不要将此填写说明部分上报。